

Guatemala, 28 de Noviembre de 2014.

Licenciada  
Clariza Castellanos  
Viceministra de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho.

Estimada Licenciada:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 647-2014 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 44-2014 correspondiente al mes de **Noviembre** del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie AA, número 00044.

**Actividades realizadas:**

1. Apoyar en la revisión y diagnóstico de equipos de cómputo.
2. Apoyar en la realización de mantenimiento de computadoras.
3. Apoyar en la elaboración y creación de Backups.
4. Apoyar en el formateo de equipos que presentan problemas.
5. Apoyar en la actualización de software (antivirus, navegadores, complementos, etc.)
6. Apoyar en la configuración de la Red de Área Local y configuración de Ips.
7. Apoyar en la configuración de recursos compartidos, impresoras y escáner.
8. Otras actividades afines al cumplimiento del presente contrato.

**Resultados obtenidos:**

1. Se apoyó en la revisión de equipos de cómputo de la Dirección de las Artes.
2. Se apoyó en el mantenimiento de algunos equipos de cómputo.
3. Se apoyó en los backups en distintos equipos de cómputo.
4. Se apoyó en el formateo en algunos equipos de computo que presentaron problema.
5. Se apoyó en la actualización de software en distintos equipos de cómputo.
6. Se apoyó en la configuración de recursos compartidos en varios equipos de cómputo.

  
José Gabriel Ozaeta García

Vo.Bo.

  
Licda. Lucía Armas  
Directora General de las Artes

